

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

14.04 2021

№

88

О внесении изменений в правила
внутреннего трудового распорядка

С целью эффективной организации работы Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины, руководствуясь статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В разделе 7 «Рабочее время» пункт 7.1. подпункт 7.1.1 изложить в новой редакции:

7.1.1. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю) устанавливается следующий режим рабочего времени:

– пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем;

– продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;

– время начала и окончания работы и перерыва для отдыха в Учреждении устанавливается следующее:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00;

перерыв понедельник – среда: с 12.00 до 12.45;

перерыв четверг: с 12.00 до 12.45, с 15.00 до 15.15;

пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 12.45.

Для филиалов в Бокситогорском районе, Подпорожском районе, Тосненском районе, Лодейнопольском районе, Ломоносовском районе, Сланцевском районе, Тихвинском районе:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00;

пятница: с 08.00 до 15.45;

перерыв: с 13.00 до 13.45.

Для филиалов в Волосовском районе, Выборгском районе, Лужском районе:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00;

пятница: с 08.00 до 15.45;

перерыв: с 12.00 до 12.45.

Для филиала в Кингисеппском районе:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00;

пятница: с 08.00 до 15.45;

перерыв: с 12.30 до 13.15.

Для филиала в Киришском районе:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00;

пятница: с 08.00 до 15.45;

перерыв: с 12.00 до 12.45.

Для филиалов во Всеволожском районе, Волховском районе, Гатчинском районе, Кировском районе, Приозерском районе, Сосновоборском городском округе:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00;

пятница: с 09.00 до 16.45;

перерыв: с 13.00 до 13.45.

2. Ввести указанные изменения в действие с 26 апреля 2021 года.

3. Начальнику отдела по работе с персоналом и организации документооборота Григорян И.В. в срок до 25 апреля 2021 года заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников в связи с установлением нового режима работы Учреждения.

4. Ведущему специалисту по кадрам Васильевой В.В. организовать ознакомление всех работников Учреждения с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А.А. Маковский

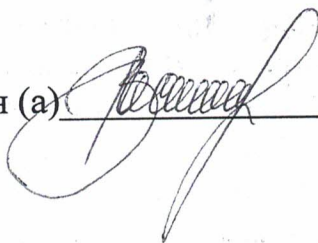
С приказом ознакомлен (а)



/И.В. Григорян/

14.04.2021

С приказом ознакомлен (а)



/В.В. Васильева/

14.04.2021